



## **CONDIZIONI GENERALI**

### **REGOLAMENTO INTERNO HOTEL MOOD Sea & Business**

Il presente regolamento è parte integrante del modulo di prenotazione, per quanto non espressamente esplicitato si fa riferimento alle norme vigenti, al buon gusto, al buon costume ed al buon senso di ciascuno nell'interesse di tutti.

Abbiamo il piacere di condividere con voi il nostro regolamento, che vi invitiamo a leggere ed a seguire, proprio per non recare disturbo o danno a sé stessi, agli altri ed all'ambiente circostante.

Il regolamento è parte integrante del contratto stipulato fra la Direzione e i gentili Ospiti.

Ogni prenotazione, dopo la sua conferma, ha valore di contratto secondo la vigente normativa italiana.

Il contratto è vincolante per chi effettua la prenotazione e per tutti gli altri soggetti menzionati nella stessa, minorenni inclusi.

#### **1) INDICAZIONI GENERALI:**

il regolamento dell'Hotel Mood è istituito per garantire a tutti un uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della stessa. La richiesta di soggiornare in Hotel e l'accettazione di tale richiesta da parte dell'Hotel, implica l'accettazione totale del presente Regolamento.

Tutti gli ospiti sono tenuti a rispettare il regolamento interno della struttura sempre consultabile sul sito [www.moodhotel.it](http://www.moodhotel.it).

L'inosservanza del Regolamento, può comportare l'allontanamento dall'Hotel del trasgressore e la relativa segnalazione del fatto a tutte le organizzazioni turistiche nazionali ed internazionali, salvo segnalazione anche alla Pubblica Autorità nel caso in cui è rilevabile un'ipotesi di reato.

Vi preghiamo altresì di rispettare tutte le indicazioni, specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza dell'Hotel.

I genitori sono responsabili degli atti compiuti dai loro figli minori (o chi ne esercita la responsabilità genitoriale) all'interno dell'Hotel, pertanto sono tenuti a sorvegliarli e ad accertarsi che mantengono un comportamento educato e rispettoso verso gli altri.

È vietato l'uso dell'ascensore dei minori di 12 anni non accompagnati.

È vietata qualsiasi attività possa arrecare disturbo agli altri ospiti. La condotta tenuta tanto da maggiori di età, quanto dai minori, è ritenuta contrattualmente rilevante.

## **2) PRENOTAZIONE**

E' possibile inviare una richiesta di disponibilità, via telefono, via email, attraverso i servizi di messaggistica dei social network ufficiali dell'Hotel o di persona, ed attendere una risposta.

In alternativa, si può prenotare online seguendo le istruzioni disponibili sul nostro sito internet [www.moodhotel.it](http://www.moodhotel.it).

A seguito della richiesta verrà inviata un'offerta (non vincolante).

Nella richiesta va indicato il numero e il tipo di camere richieste, nome, cognome, data di arrivo, data di partenza, numero di adulti e bambini, età dei bambini, recapito telefonico ed email per comunicazioni. Invitiamo i gentili ospiti ad indicare anche l'orario stimato di arrivo.

La prenotazione è da considerarsi confermata solo dopo comunicazione scritta riportante il prezzo totale del soggiorno e dopo il versamento della caparra, da effettuare entro 3 giorni da conferma.

Se il pagamento non viene effettuato nei tempi richiesti, la prenotazione è da intendersi nulla.

La prenotazione diviene vincolante solo al momento della ricezione di una copia della ricevuta di pagamento della caparra confirmatoria o dei dati della carta di credito sulla quale effettuare il prelievo autorizzato.

Copia del pagamento dovrà essere inviata tramite email a [info@moodhotelpescara.it](mailto:info@moodhotelpescara.it).

Mood Hotel invierà al cliente una e-mail di conferma.

La conferma della prenotazione implica l'accettazione delle condizioni generali.

All'arrivo è obbligatorio presentare un documento di riconoscimento per ogni persona.

Per apportare modifiche alla prenotazione è necessario contattare il personale della reception.

In caso di spostamento della prenotazione verso un periodo per cui il prezzo è più elevato rispetto all'importo pagato, il cliente è tenuto a corrispondere la differenza.

Qualora il cliente fosse impossibilitato ad occupare gli alloggi nel periodo prenotato a causa di difficoltà con i mezzi di trasporto, errori o altre ragioni personali, non è previsto rimborso.

Non è previsto rimborso neanche per partenze anticipate o ritardi nell'arrivo rispetto alle date concordate in sede di prenotazione.

Il Mood Hotel potrà valutare di non concludere la prenotazione se:

- a) mancata corrispondenza tra offerta e ordine;
- b) caparra insufficiente;
- c) mancanza prova adeguata da parte del Cliente della propria identità, del proprio domicilio o residenza o (se del caso) della propria qualità di rappresentante e/o mandatario di un altro soggetto e dei relativi poteri;
- d) la struttura ricettiva sia al completo;
- e) impedimenti tecnici non imputabili all'Hotel.

## **3) PAGAMENTO**

È richiesto il versamento di una caparra confirmatoria pari al 30% del totale prenotato (esclusi tasse di soggiorno e servizi opzionali) entro e non oltre 3 giorni dalla data di conferma della prenotazione.

In caso di mancata ricezione della caparra entro le date indicate, la prenotazione è nulla.

Il Cliente corrisponderà al Mood Hotel i prezzi del Servizio in vigore al momento della sottoscrizione del contratto, specificati nella documentazione contrattuale: tutti gli importi sono comprensivi di IVA.

Metodi di pagamento accettati: bonifico bancario (se la data di arrivo in struttura consenta l'accredito effettivo dello stesso) e carta di credito.

Il saldo della prenotazione con eventuali extra dovrà essere pagato alla partenza.

**Per pagamenti tramite bonifico bancario indichiamo di seguito i dati:**

**Bonifico bancario**

**COORDIANATE BANCARIE:**

BANCA UNICREDIT

IBAN: IT73W0200815404000106496042 RATTENNI HOTEL SRL

CODICE BIC SWIFT : UNCRITM1E22

Inviare la copia della ricevuta di avvenuto bonifico

via email: **info@moodhotelpescara.it**

indicando il riferimento della vostra prenotazione, il recapito telefonico e l'indirizzo email, riceverete conferma.

**Preautorizzazione:**

Mood Hotel si riserva il diritto di controllare la validità della carta di credito prima dell'arrivo del cliente richiedendo una preautorizzazione al circuito di appartenenza.

La preautorizzazione garantisce la temporanea disponibilità dell'importo totale del soggiorno, o di una sua parte. **NESSUN IMPORTO VIENE INCASSATO.**

La preautorizzazione con esito negativo determinerà l'annullamento della prenotazione.

**Pagamento anticipato, tariffa "Non Rimborsabile":**

L'intero importo viene addebitato sulla carta di credito o richiesto tramite bonifico bancario.

**4) TASSA DI SOGGIORNO**

Nel comune di Città Sant'Angelo non è prevista la tassa di soggiorno.

**5) ANIMALI NON AMMESSI**

**6) POLITICA DI CANCELLAZIONE (prenotazioni individuali)**

Le cancellazioni devono pervenire per iscritto (tramite e-mail).

Le prenotazioni annullate saranno soggette a penali come di seguito riportato:

- Fino a 3 giorni precedenti l'arrivo: nessuna penale
- dal 2° giorno precedente l'arrivo: sarà trattenuto il 30% del totale prenotato.
- in caso di NO SHOW (mancata presentazione): penale del 100% sul totale prenotato.

Nel periodo dal 1° agosto al 31 agosto le prenotazioni annullate saranno soggette a penali come di seguito riportato:

- Fino a 7 giorni precedenti l'arrivo: nessuna penale
- dal 6° a al 3° giorno precedenti l'arrivo: sarà trattenuto il 30% del totale prenotato.
- dal 2° in poi e per NO SHOW (mancata presentazione): penale del 100% sul totale prenotato.

Nessuna restituzione in caso di cancellazione di prenotazione con tariffa scontata "Non Rimborsabile" (importo addebitato al momento della prenotazione).

Il pagamento totale del soggiorno dovrà essere corrisposto anche in caso di partenza anticipata.

## **7) POLITICA DI PRENOTAZIONE E CANCELLAZIONE GRUPPO**

Colui che porta a termine il processo di prenotazione è identificato come referente del gruppo e conferma di essere autorizzato dagli altri partecipanti ad aderire alle Condizioni di Prenotazione e alla Politica di Cancellazione del Mood Hotel.

Il referente del gruppo è responsabile del totale di fatturazione per tutte le prenotazioni da lui confermate.

Richieste di variazione dopo la conferma dovranno essere comunicate direttamente ed esclusivamente dal capogruppo

Il referente del gruppo dovrà inviare la Rooming list finale degli ospiti non meno di 15 giorni prima dell'arrivo.

Le eventuali cancellazioni devono pervenire per iscritto (tramite e-mail). Le prenotazioni annullate saranno soggette a penali come di seguito riportato:

- Fino a 30 giorni precedenti l'arrivo → Nessuna Penale
- Dal 29° al 14° giorno precedente l'arrivo → Penale del 30% sul totale prenotato
- dal 13° al 7° giorno precedente l' arrivo → Penale del 50% sul totale prenotato
- dal 6° al 3° giorno precedente l' arrivo → Penale del 80% sul totale prenotato
- dal 2° in poi e per NO SHOW → Penale del 100% sul totale prenotato.

Il pagamento totale del soggiorno dovrà essere corrisposto anche in caso di partenza anticipata.

## **8) ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI**

All'attivazione del Servizio l'Hotel garantisce al Cliente:

- a) Il godimento dei servizi definiti nell'Offerta.
- b) L'uso di spazi comuni;
- c) La somministrazione di vitto e/o bevande nella misura prevista dall' Offerta;

## **9) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Pernottamento e Prima Colazione: comprende l'alloggio nelle Camere dell'Hotel, aria condizionata, prima colazione a buffet, parcheggio esterno privato non custodito, wi-fi free etc.

I servizi offerti sono elencati nel Sito e nelle altre forme pubblicitarie utilizzate dall' HOTEL.

Il prezzo di Camera e Prima Colazione si intende al giorno.

Il Cliente può prendere possesso della camera dalle ore 15,00 del giorno di arrivo, e dovrà lasciarla libera entro le ore 10,00 del giorno di partenza.

La direzione si riserva di addebitare il prezzo della camera se il cliente non rispetta l'orario di uscita.

## **10) ORARI**

Prima colazione: dalle ore 07.00 alle ore 10.00

Disponibilità ristorante:

Pranzo: dalle ore 12.30 alle ore 14.30

Cena: dalle ore 19.30 alle ore 22.30

## **11) TUTELA DELLA PRIVACY**

- a) La presente informativa ha valore anche ai fini dell'articolo 13 del Regolamento UE n.2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, per i soggetti che interagiscono il Mood Hotel.
- b) Il titolare del trattamento è l'Hotel nella persona del legale rappresentante.
- c) Il Cliente, mediante la sottoscrizione dell'autorizzazione espressa apposta sull'Offerta, può fornire il proprio consenso per la comunicazione di informazioni commerciali relative a nuove offerte di Servizi dell'Hotel.
- d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza nonché la riservatezza e potrà essere effettuato anche mediante strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.
- e) Il Cliente, mediante la sottoscrizione dell'autorizzazione espressa apposta sulla Scheda di Registrazione al momento del check-in, dichiara di essere a conoscenza dei propri diritti.

## **12) RESPONSABILITA' DELL'HOTEL**

- a) L'Hotel sarà responsabile degli oggetti ricevuti in custodia, i quali saranno depositati nella cassaforte dell'Hotel. L'Hotel si riserva il diritto di rifiutare tale servizio qualora gli oggetti siano per loro natura pericolosi o di valore eccessivo rispetto alla copertura assicurativa alberghiera della struttura di Hotel.
- b) In caso di guasto alle Apparecchiature o alle Camere l'Hotel provvederà gratuitamente a riparare o sostituire le predette se difettose o comunque non idonee all'uso, tranne nell'ipotesi in cui risulti che il difetto o il guasto siano imputabili ad imperizia, manomissione, negligenza e/o incuria nell'uso delle stesse da parte del Cliente. In questi ultimi casi l'Hotel provvederà alla sostituzione/riparazione dietro opportuno corrispettivo addebitato al Cliente, al prezzo di volta in volta indicato dall'Hotel.

## **13) OBBLIGHI DEL CLIENTE**

- a) Obbligo di pagare il corrispettivo dovuto;
- b) di rilasciare i locali occupati nel termine stabilito;
- c) di utilizzare la struttura con diligenza nel rispetto delle disposizioni interne.

## **14) CAUSE FORZA MAGGIORE**

La direzione declina ogni responsabilità per disservizi dovuti a mancate forniture, guasti fortuiti alle apparecchiature o ad altre cause di forza maggiore. Si declina ogni responsabilità per danni causati da altri ospiti, da eventi atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie e furti.

## **15) FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Pescara.